



CENTRALNA WOJSKOWA PRZYCHODNIA LEKARSKA

**„CePeLek”**

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ

ul. Koszykowa 78, 00-911 WARSZAWA 62, tel. 429 10 21; 429 10 64, fax 621 43 64

NIP: 113-003-87-34

CERTYFIKAT SYSTEMU ZARZĄDZANIA WG NORMY PN-EN ISO 9001:2015-10

---

# REGULAMIN

KONKURSU OFERT NA ZAWIERANIE UMÓW  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA  
ZDROWOTNE

W CENTRALNEJ WOJSKOWEJ PRZYCHODNI  
LEKARSKIEJ „CePeLek” SAMODZIELNYM  
PUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W WARSZAWIE

## **SPIS TREŚCI**

### **Rozdział I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **Rozdział II**

#### **PODMIOTY UCZESTNICZĄCE W REALIZACJI ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z UDZIELANIEM ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

### **Rozdział III**

#### **ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

### **Rozdział IV**

#### **PODMIOTY NADZORUJĄCE REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU UDZIELANIA ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

### **Rozdział V**

#### **KOMISJA KONKURSOWA**

### **Rozdział VI**

#### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

### **Rozdział VII**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

Regulamin udzielania zamówienia na świadczenia zdrowotne w Centralnej Wojskowej Przychodni Lekarskiej „CePeLek” SPZOZ w Warszawie, zwanej dalej „Przychodnią”, określa zakres, kryteria i zasady oraz organizację udzielania tych zamówień.

### § 2.

Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez ustawy:

- 1) z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 991. z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o działalności leczniczej”,
- 2) z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 146),
- 3) z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2024 r. poz. 581),
- 4) z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560).

### § 3.

Definicje użytych pojęć:

- 1) **Udzielający zamówienia**- Przychodnia,
- 2) **Przyjmujący zamówienie** - podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy o działalności leczniczej lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, która ubiega się o udzielenie zamówienia składając ofertę,
- 3) **DKiS**- Dział Kadr i Szkolenia,
- 4) **najkorzystniejsza oferta** - oferta o najkorzystniejszym bilansie kryteriów oceny oferty albo oferta z najniższą ceną (która może być wyrażona również jako procent wartości pieniężnej udzielonych świadczeń - zgodnie ze wzorem oferty ustalonym dla danego konkursu),
- 5) **postępowanie, postępowanie konkursowe, konkurs ofert lub konkurs** - procedura, która ma na celu doprowadzić do udzielenia zamówienia na świadczenia zdrowotne,
- 6) **SWKO** - szczegółowe warunki konkursu ofert,
- 7) **Komisja lub komisja konkursowa** - zespół osób powołanych przez Dyrektora Przychodni do przeprowadzenia postępowania konkursowego.

## Rozdział II PODMIOTY UCZESTNICZĄCE W REALIZACJI ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z UDZIELANIEM ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

### § 4.

1. Konkursy ofert prowadzone są przez DKiS - w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne mieszczące się w katalogu świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Udzielającego Zamówienia i wykonywanych w



- siedzibie Udzielającego Zamówienia.
2. Uczestników konkursu ofert określają SWKO.

### **Rozdział III**

#### **ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

##### **§ 5.**

Wydatki związane z udzielaniem zamówienia na świadczenia zdrowotne mogą być ponoszone w wysokości nieprzekraczającej wysokość ustaloną w planie finansowym sporządzanym na okres jednego roku kalendarzowego.

### **Rozdział IV**

#### **PODMIOTY NADZORUJĄCE REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU UDZIELANIA ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

##### **§ 6.**

Nadzór nad wykonywaniem zadań z zakresu udzielania zamówienia na świadczenia zdrowotne pełni Dyrektor Przychodni lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora, we współpracy z kierownikami właściwych komórek organizacyjnych.

### **Rozdział V**

#### **KOMISJA KONKURSOWA**

##### **§ 7.**

Zasady powoływania i działalności komisji konkursowej oraz sposób informowania o rozstrzygnięciu konkursu są określone w SWKO.

### **Rozdział VI**

#### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

##### **§ 8.**

1. SWKO określają:
- 1) przedmiot postępowania konkursowego wraz z terminem wykonania zamówienia,
  - 2) warunki jakie musi spełnić Przyjmujący zamówienie,
  - 3) miejsce, termin oraz sposób przygotowania składanych ofert;
  - 4) kryteria oceny ofert,
  - 5) tryb zgłaszania i rozpatrywania odwołań oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Przyjmujący zamówienie powinien zapoznać się z informacjami zawartymi w SWKO.

##### **§ 9.**

1. Przygotowanie oferty następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym na zasadach wskazanych w ust. 2 - 7.
2. Przyjmujący zamówienie składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia.



3. Przyjmujący zamówienie ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna zawierać dokumenty i załączniki określone w SWKO.
5. Przyjmujący zamówienie może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się, jako ofertę z dopiskiem: „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
7. Jeżeli oferta wpłynie do siedziby Udzielającego zamówienia pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Udzielającego Zamówienia, a nie termin jej nadania.

#### § 10.

Udzielający Zamówienia określa w ogłoszeniu konkursowym:

- 1) przedmiot zamówienia,
- 2) wymagania stawiane Przyjmującym zamówienie w konkursie,
- 3) okres związania ofertą,
- 4) miejsce i termin składania ofert,
- 5) miejsce i termin otwarcia ofert,
- 6) formularz ofertowy,
- 7) miejsce udostępnienia wzoru umowy – do wglądu w DKiS,
- 8) informacje dotyczące wnoszenia protestów i odwołań.

### Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 11.

1. Szczegółowe warunki konkursu ofert stanowią załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Wszyscy uczestnicy konkursu ofert są zobowiązani do przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustaw wskazanych w § 2.

DYREKTOR  
CENTRALNEJ WOJSKOWEJ PRZECIWCIECIENIA  
„CePeLek” SP ZOZ  
lek. Władysław WÓJCIK